|  |  |
| --- | --- |
| **Birim** |  |
| **Görev Unvanı** | İşletme Program Sorumlusu |
| **Görevin Bağlı Bulunduğu Unvan** | Tesisat Bakım İşletme Şube Müdürü & İnşaat Şube Müdürü |
| **Göreve Bağlı Unvanlar** |  |

|  |
| --- |
| **Görevin Kısa Tanımı** |
| İşletme programı ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek. |

|  |
| --- |
| **Görev ve Sorumlulukları** |
| 1. İşletme programı ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek ve programla ilgili gelen arıza/aksaklıkları gidermek ilgili birime bildirmek, program kullanıcılarına rehberlik yapmak,
2. Üniversiteye bağlı kampüslerdeki tüm altyapı ve üstyapı projelerini arşivlemek ve sürekli olarak değişiklikleri projelere işlemek/işletmek,
3. İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uymak,
4. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa uygun olarak, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili aldıkları eğitim ve işverenin bu konudaki talimatları doğrultusunda kendilerine sağlanan kişisel koruyucu donanımları doğru kullanmak, korumak, uygun yerlerde ve uygun şekilde muhafaza etmek.
 |

|  |
| --- |
| **Yetkileri** |
| 1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
2. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak.
 |

|  |
| --- |
| **Bu İşte Çalışanda Aranan Nitelikler** |
| 1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen şartları taşımak.
 |

|  |
| --- |
| **Yasal Dayanaklar** |
| 1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEBELLÜĞ EDEN** | **ONAY** |
| Bu dokümanda açıklanan görev, yetki ve sorumlulukları okuyup anladım. Burada tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklarımı yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim. \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /2021 | \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /2021*İmza*Adı ve Soyadı |
| *İmza*Adı ve Soyadı |